



## UNIONE DEI COMUNI MARCA OCCIDENTALE



## COMUNE DI VEDELAGO

Prot. n.

Spett.le  
Operatore economico  
Indirizzo / PEC

**Oggetto: richiesta disponibilità a collaborare con l'amministrazione comunale di Vedelago nell'approntamento di misure urgenti di solidarietà alimentare – gestione “buoni spesa” ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 658 del 30/03/2020.**

A seguito dell'Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 658 del 30/03/2020 e di apposita deliberazione di Giunta dell'Unione di Comuni Marca Occidentale n. 16 del 02/04/2020 immediatamente esecutiva si è deciso di consegnare ai cittadini che ne hanno titolo “**buoni spesa**” per l'acquisto di prodotti alimentari.

Questi buoni avranno diverso valore € 50,00 - € 25,00 - € 10,00

Si chiede pertanto la disponibilità all'utilizzo di detti buoni spesa in Codesto esercizio commerciale, con le seguenti modalità:

- *Il cittadino titolare del buono spesa, con apposito timbro a secco anticontraffazione, si presenterà alla cassa dell'esercizio commerciale;*
- *Il buono spesa concorrerà al pagamento del conto fino al suo ammontare (se ad esempio vale € 50,00 concorrerà alla spesa per detta cifra) e potrà essere utilizzato esclusivamente per l'acquisto di generi alimentari o prodotti di prima necessità (con l'esclusione di alcolici e super-alcolici) quali: prodotti per l'igiene personale, prodotti per la pulizia della casa e medicinali;*
- *L'eventuale integrazione del prezzo, potrà essere solo mediante contante a carico del cliente, non sono ammessi “resti” in denaro sul buono.*
- *L' esercente ritirerà il buono consegnando gli alimenti al cliente; emettendo scontrino fiscale, successivamente su base quindicinale trasmetterà/consegnerà all'Ufficio Servizi Sociali i buoni riscossi e relativo rendiconto (su modello che verrà trasmesso successivamente all'adesione) ai fini della liquidazione del rimborso.*
- *A seguito di un veloce riscontro sulle “pezze giustificative” inviate, si provvederà alla liquidazione del valore nominale complessivo dei buoni rendicontati.*

Ogni altra informazione potrà essere richiesta ai Servizi Sociali comunali telefonando ai numeri elencati nella tabella di seguito riportata, secondo il Comune di appartenenza:

COMUNE	EMAIL	TELEFONO
<b>LORIA</b> Ufficio Servizi Sociali	nadia.dorbolo@marcaoccidentale.it	0423 456718
<b>RESANA</b> Ufficio Servizi Sociali	milena.maffa@marcaoccidentale.it	0423 717341
<b>RIESE PIO X</b> Ufficio Servizi Sociali	marta.baggio@marcaoccidentale.it	0423 753127
<b>VEDELAGO</b> Ufficio Servizi Sociali	fiorenza.cecchetto@marcaoccidentale.it sociale@marcaoccidentale.it	0423 702829 0423 702852 0423 702897

La liquidazione dei voucher alimentari avverrà

- a seguito della consegna da parte degli esercenti dei buoni numerati accettati (in originale, datati, con timbro e firma del Referente) con corrispondenti scontrini fiscali;
- con scadenze temporali periodiche (nella prima fase, la scadenza sarà settimanale) e comunque non superiori a giorni 30 (trenta) dalla data di presentazione dell'istanza di liquidazione.

E' fatto obbligo mantenere la riservatezza sui nominativi dei fruitori dei buoni-spesa, ai sensi e per gli effetti di cui al Reg. UE n. 679/2016.

In caso di accoglimento della proposta di collaborazione nei termini suindicati si prega di sottoscrivere per accettazione la presente nota, previa compilazione della tabella sottostante e inviarla all'indirizzo email dell'ufficio del Comune di appartenenza, indicato nella tabella soprariportata.

Della disponibilità a collaborare verrà data notizia sul sito istituzionale e direttamente sui buoni spesa. Distinti saluti.

**La Responsabile**  
**del Settore Servizi Sociali**  
*F.to Cecchetto dott.ssa Fiorenza*

Denominazione Ditta	
Sede legale	
Sede unità locale - operativa	
Partita Iva/Codice Fiscale	
Rappresentata da	
Luogo e data di nascita	
Posizione all'interno della ditta	
Referente per contatti esercente:	
Recapito telefonico esercente:	
Recapito e-mail esercente:	
Coordinate bancarie – IBAN per liquidazione	

Per accettazione, data .....

Timbro e firma