

Oggetto: Comunicazione preventiva organizzazione manifestazione temporanea - anno 2021

- 1 Inserimento nel calendario comunale manifestazioni temporanee – anno 2021
- 2 Inserimento elenco manifestazione con somministrazione temporanea–DGR 184/2017
- 3 concessione patrocinio comunale
- 4 chiusura strade divieto di parcheggio in aree pubbliche
- 5 occupazione temporanea di suolo pubblico utilizzo locali comunali
- 6 installazione strutture/attrezzature temporanee
- 7 utilizzo materiale comunale (se previsto dal comune)
- 8 Altro: (es. comunicazione attività rumorosa o deroga ai limiti di emissioni sonore)___

Il Sottoscritto:

| | | | | | | | |
|-----------------------|--|---|--|-----------------|--|-------|--|
| Cognome e nome | | | | | | | |
| Comune di nascita | | Prov. | | data di nascita | | | |
| Indirizzo | | via | | 1/2 | | int. | |
| Località | | CAP 3 | | Prov. | | TV | |
| in qualità di: | | legale rappresentante dell'ente/parrocchia/associazione/comitato | | | | | |
| denominato: | | | | | | | |
| con sede legale in: | | via | | nr. 8 | | int. | |
| Località | | CAP | | Comune | | Prov. | |
| Codice Fiscale | | partita I.V.A. | | | | | |
| Tel 3383815458 | | fax | | e-mail | | | |

**COMUNICA CHE INTENDE ORGANIZZARE
LA MANIFESTAZIONE TEMPORANEA / EVENTO**

denominata: _____

nei giorni dal _____

nell'area pubblica privata ubicata in Via _____

in locali in struttura temporanea all'aperto senza strutture

secondo l'allegato **PROGRAMMA*** sottoscritto dall'Organizzatore, nel quale sono previste le seguenti attività:

***(allegare nuovo programma edizione 2021. Qualora non ancora disponibile sarà considerato quello già in atti per l'anno 2019):**

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | SOMMINISTRAZIONE TEMPORANEA DI ALIMENTI E BEVANDE <input type="checkbox"/> in locali <input type="checkbox"/> in struttura temporanea appositamente allestita |
| <input type="checkbox"/> | PUBBLICI TRATTENIMENTI/SPETTACOLI (concerti, ballo, teatro, sfilate, ecc...) <input type="checkbox"/> fino a massimo 200 persone <input type="checkbox"/> organizzati nello stesso giorno, entro le ore 24 <input type="checkbox"/> per più di 200 <input type="checkbox"/> in aree aperte e senza strutture per il pubblico |
| <input type="checkbox"/> | VENDITA TEMPORANEA AL MINUTO <input type="checkbox"/> in locali <input type="checkbox"/> in struttura temporanea appositamente allestita |
| <input type="checkbox"/> | PRESENZA DI ATTRAZIONI DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE |
| <input type="checkbox"/> | ORGANIZZAZIONE DI: <input type="checkbox"/> TOMBOLA <input type="checkbox"/> LOTTERIA <input type="checkbox"/> PESCA DI BENEFICIENZA |
| <input type="checkbox"/> | ACCENSIONE FUOCHI D'ARTIFICIO |
| <input type="checkbox"/> | MANIFESTAZIONE FIERISTICA A CARATTERE LOCALE |
| <input type="checkbox"/> | ALTRE: |

AL FINE :

| | | | | |
|--|---|---------------|---|------------------------|
| 1 <input type="checkbox"/> | dell'inserimento dell'evento nel calendario comunale per l'anno 2021 degli eventi e manifestazioni : | | nota Ufficio.... _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ | |
| | Dichiarando sotto la propria responsabilità che la manifestazione sarà effettuata: | | | |
| | Dichiarando sotto la propria responsabilità che la manifestazione sarà effettuata: <input type="checkbox"/> come da programma anno 2019. <u>Qualora fossero previste particolari variazioni al suddetto programma, atte a rivedere il livello di criticità della manifestazione stessa, sarà cura dell'organizzatore darne tempestiva comunicazione al Comune.</u> <input type="checkbox"/> come da <u>NUOVO</u> programma anno 2021 | | | |
| <u>SOLO</u> PER LE NUOVE MANIFESTAZIONI | | | | |
| | ALLEGA: | | | |
| | <ul style="list-style-type: none">● RELAZIONE SINTETICA descrittiva sulle aree/attrezzature e strutture utilizzate per la manifestazione e PLANIMETRIA DI MASSIMA DELL'AREA sottoscritte dall'organizzatore e controfirmate dal tecnico che redige tutta la documentazione anche ai fini della valutazione dei rischi: ● PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE RE redatto a norma della dell'art. 7 della Direttiva del Ministero dell'Interno n. 11001/1/110(10) del 18.07.2018, nonché in relazione al livello di criticità desunto, l'adeguamento dell'organizzazione a quanto disposto dalla suddetta normativa a tutela della incolumità e della sicurezza dei partecipanti | | _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ | |
| 2 <input type="checkbox"/> | dell'inserimento nel calendario regionale per l'anno 2021 delle manifestazioni con somministrazione temporanea di alimenti e bevande (che sarà trasmesso alla Regione del Veneto come previsto dalla DGR 184/2017 e nota Regione acquista in data 6 novembre 2020 prot. n. 23322). <u>ALLEGA apposita modulo di "Istanza di inserimento nel calendario Regionale"</u> | | nota Ufficio.... _____ _____ _____ _____ | |
| 3 <input type="checkbox"/> | della concessione del patrocinio comunale, trattandosi di manifestazione di particolare interesse pubblico per i seguenti motivi: - _____ _____ _____ | | nota Ufficio.... _____ _____ _____ _____ | |
| 4.1 <input type="checkbox"/> | della chiusura delle seguenti strade: | giorno | ore dalle / alle | nota Ufficio... |
| | Via | | ____ / ____ | |
| | Via | | ____ / ____ | |
| | Via | | ____ / ____ | |
| 4.2 <input type="checkbox"/> | del divieto di parcheggio nelle seguenti aree pubbliche: | giorno | ore dalle / alle | nota Ufficio... |
| | in Via | | ____ / ____ | |
| | in Via | | ____ / ____ | |
| | in Via | | ____ / ____ | |

| | | |
|--|---|---|
| 5.1 <input type="checkbox"/> | dell'occupazione di mq. _____ di area pubblica da utilizzare durante la manifestazione, in: | nota Ufficio... _____ _____ _____ _____ _____ |
| | Via/Piazza _____ | |
| | Via/Piazza _____ | |
| | Per oneri TOSAP/ COSAP (tassa / canone occupazione suolo pubblico) dichiara: | |
| <input type="checkbox"/> | che la manifestazione NON è esente dal pagamento | |
| <input type="checkbox"/> | che la manifestazione è esente dal pagamento in applicazione del regolamento comunale per la TOSAP/COSAP | |

| | | |
|-------------------------------------|---|------------------------|
| 5.2 <input type="checkbox"/> | dell'utilizzo dei locali comunali ubicati in | nota Ufficio... |
| | Via/Piazza _____ | |
| | Via/Piazza _____ | |

| | | |
|-----------------------------------|---|---|
| 6 <input type="checkbox"/> | dell'installazione delle seguenti strutture/attrezzature dal _____ al _____ nell'area <input type="checkbox"/> pubblica <input type="checkbox"/> privata di proprietà di _____ ubicata in Via _____ n. _____ conformemente a quanto indicato nella relazione e nella planimetria allegate alle presenti, come indicato al precedente punto 1) | nota Ufficio... _____ _____ _____ _____ _____ |
|-----------------------------------|---|---|

| 7 <input type="checkbox"/> | (se previsto dal Comune) dell'utilizzo del seguente materiale comunale, alle condizioni fissate dal comune | periodo | nota Ufficio... |
|-----------------------------------|--|--------------------------|------------------------|
| | N transenne (max) | Dal _____ al _____ /2020 | |
| | segnaletica _____ | dal _____ al _____ | |
| | n. ___ sedie o panche (max) | dal _____ al _____ | |
| | n. ___ tavoli (max) | dal _____ al _____ | |
| | palco da m. ___ x m. ___ (max m. .. x m. ...) | dal _____ al _____ | |
| | n. ___ pannelli espositori per mostre (max) | dal _____ al _____ | |
| | impianto di amplificazione ... | dal _____ al _____ | |
| | altro: | dal _____ al _____ | |
| | | | |

| | | |
|-----------------------------------|--------|------------------------|
| 8 <input type="checkbox"/> | Altro: | nota Ufficio... |
| | _____ | _____ |
| | _____ | _____ |
| | _____ | _____ |

INFO: ● per ogni informazione relativa all'evento si potrà:

- contattare il sig/la sig.ra _____
cell. _____ email _____
- visionare il sito dell' organizzazione: _____

● ogni comunicazione ufficiale va comunque inviata esclusivamente al sottoscritto agli indirizzi indicati in intestazione.

INFORMATIVA SULLA PRIVACY AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) 2016/679 E DELLA NORMATIVA NAZIONALE

Titolare del trattamento. Il Comune a cui è diretta l'istanza, in qualità di titolare tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Finalità del trattamento. Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett e) del RGPD e dell'art. 2-ter del d.lgs 196/2003; i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. L'eventuale trattamento di categorie particolari di dati personali, avverrà ai sensi dell'art. 9 par. 2 lett. g) e dell'art. 2-sexies del d.lgs 196/2003 aggiornato al D.lgs 101/18.

Obbligo di comunicazione dei dati. Il conferimento dei dati richiesti dalle piattaforme telematiche è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di procedere con la attivazione della procedura.

Durata del trattamento. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione secondo la normativa vigente. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Trasferimento ad altri soggetti. I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti aventi diritto) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Diritti dell'interessato. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. da 15 a 22 del RGPD), ove non trovi applicazione l'art. 23 del RGPD. L'apposita istanza è presentata contattando il Titolare del trattamento dei dati.

A chi ci si può rivolgere. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di contattare il RPD (Responsabile Protezione Dati) e proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste dagli art. 140-bis e seguenti del D.lgs 196/2003 aggiornato al D.lgs 101/18.

Il/la sottoscritto dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

firma

data _____

ALLEGA: copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità (ovvero sottoscrizione mediante firma digitale o altra modalità prevista dall'art. 65, primo comma, del D.Lgs n. 82/2005 - Codice dell'amministrazione digitale.

LA PRESENTE COMUNICAZIONE PREVENTIVA NON SOSTITUISCE LE SPECIFICHE DOMANDE/SCIA O COMUNICAZIONI CHE DOVRANNO ESSERE PRESENTATE ALL'UFFICIO COMPETENTE DEL COMUNE CON LE SEGUENTI TEMPISTICHE:

- **DOMANDA CUMULATIVA PER NUOVI EVENTI: 60 giorni prima dell'evento**
- **DOMANDA CUMULATIVA PER EVENTI CHE SI RIPETONO OGNI ANNO: 30 giorni prima dell'evento**
- **SEGNALAZIONE CERTIFICATA INIZIO ATTIVIT' (SCIA): prima dell'inizio dell'evento**